

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Taak voorzitter

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
3. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

Artikel 2 Taak secretaris

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Taak penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad worden verdeeld.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 5 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad. De vergaderingen worden aan het einde van ieder schooljaar voor het volgende schooljaar gepland.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad wordt toegezonden aan het bevoegd gezag, de geledingenraad, alsmede aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 5 Quorum

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste tweederde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 6 Stemming

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over

personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.
Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken beslist het lot.
3. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld.
Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 Verslag

De secretaris maakt een verslag van de vergadering dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, vierde lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 8 Jaarverslag

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders, alsmede aan de eventuele geledingenraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 9 Andere geschillen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap Scholen 2007 en het medezeggenschapsreglement.

Bijlage als bedoeld in artikel 16, tweede lid van de WMO 1992 bij het reglement voor de medezeggenschapsraad openbare scholen in de gemeente Veghel.

Nadere regeling optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 1 Mandaat schoolleiding

De schoolleiding voert, behoudens het in artikel 2 bepaalde, namens het bevoegd gezag de besprekingen met de medezeggenschapsraad:

a over de aangelegenheden als bedoeld in artikel 21.

Artikel 2 Voorbehoud bevoegd gezag

1 Het bevoegd gezag voert in ieder geval zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad:

a in de gevallen als bedoeld in artikel 19 en artikel 22, onderdelen f, h en i van het reglement;

b indien het een aangelegenheid betreft die het lid van de schoolleiding persoonlijk aangaat of diens functie betreft;

c in de gevallen ter beoordeling van het bevoegd gezag.

2 Indien het bevoegd gezag in de gevallen als bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c besluit zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad te voeren, stelt het de medezeggenschapsraad en de schoolleiding daarvan tijdig in kennis.

Artikel 3 Ontheffing

1 Het bevoegd gezag kan op een met redenen omkleed verzoek van het lid van de schoolleiding, dat opgedragen is de besprekingen met de medezeggenschapsraad te voeren, besluiten hem van deze taak te ontheffen:

a indien het in redelijkheid niet van het lid gevergd kan worden dat hij de besprekingen in het algemeen voert;

b indien het in redelijkheid niet van het lid gevergd kan worden dat hij de besprekingen over één of meer aangelegenheden voert.

2 Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het lid van de schoolleiding schriftelijk in kennis van het besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 4 Overgangsrecht

Indien het lid van de schoolleiding zitting heeft in de medezeggenschapsraad op het moment dat het bevoegd gezag hem opdraagt de besprekingen met de medezeggenschapsraad te voeren, vangt deze taak niet aan, dan nadat

a de periode waarvoor het lid van de schoolleiding zitting heeft in de medezeggenschapsraad, is verstreken of

b het lid van de schoolleiding zijn lidmaatschap van de medezeggenschapsraad schriftelijk heeft opgezegd.

Artikel 5 Decentraal georganiseerd overleg

Het bevoegd gezag voert de besprekingen in het kader van het decentraal georganiseerd overleg.